*Katowice 23.11.2013 r.*

**WERYFIKACJA KADRY RATOWICZEJ 2013/2014**

**ŚLĄSKIEGO WOPR**

Zgodnie z wytycznymi z Kursokonferencji Instruktorów i uchwałą Zarządu Śląskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego na terenie działania Śląskiego WOPR zostanie przeprowadzona weryfikacja kadry ratowniczej.

**Podstawa prawna**

1. Uchwała Zarządu Śląskiego WOPR
2. Uchwały jednostek terenowych Śląskiego WOPR

Podjęte w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych:

Art. 2 ust. 5 „Ratowniku wodnym - rozumie się przez to osobę posiadającą wiedzę i

 umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje

 przydatne w ratownictwie wodnym i spełniającą wymagania określone w art. 13

 ust. 1 z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.

 U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.3)), zatrudnioną lub pełniącą służbę w

 podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub będącą

 członkiem tego podmiotu;”

W świetle tego zapisu Ratownik Wodny ma POSIADAĆ,( a nie posiadł, czy też posiadał) aktualną wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa. Jednostka terenowa Śląskiego WOPR potwierdzająca ważność legitymacji członka WOPR potwierdza tym samym m.in. jego zdolność do podjęcia pracy odpłatnej lub społecznej w charakterze ratownika wodnego biorąc za to odpowiedzialność. W związku z powyższym przedłużenie ważności legitymacji może nastąpić po pozytywnym zaliczeniu weryfikacji.

**Założenia do weryfikacji kadry ratowniczej Śląskiego WOPR**

Uchwały o przeprowadzeniu weryfikacji ratowników na swoim terenie działania podejmują odpowiednie terytorialnie jednostki terenowe WOPR. W uchwałach tych określają:

- termin przeprowadzenia weryfikacji ( dla ratowników „zawodowych” najpóźniej do

 31.12.2013 r.),

- potrzebę lub nie przeprowadzenia weryfikacji pozostałych ratowników (należy tutaj

 pamiętać, że mogą oni podjąć pracę sezonową)

- miejsce przeprowadzenia weryfikacji,

- instruktora WOPR przeprowadzającego weryfikację. W sytuacji kiedy w jednostka terenowa

 nie posiada własnego instruktora WOPR po uzgodnieniu z najbliższą terenową jednostką

 Śląskiego WOPR nakazuje swoim ratownikom odbycie weryfikacji w tej jednostce lub u

 instruktora WOPR z tej jednostki,

- w sytuacji, gdy jednostka terenowa posiada większą ilość instruktorów WOPR w uchwale

 określa, który (którzy) z nich mogą ją przeprowadzić,

- w celu ujednolicenia i podniesienia poziomu weryfikacji instruktorzy WOPR, którzy zostaną

 wytypowani do przeprowadzenia weryfikacji są zobowiązani do odbycia szkolenia w tym

 zakresie zorganizowanego przez Śląskie WOPR w dniu 27.11.2013 r. o godz. 18;00 w

 siedzibie Biura Śląskiego WOPR Katowice ul. Korfantego 66/6

- weryfikacja jest nieodpłatna, nie dotyczy to obowiązkowych składek członkowskich,

- kopie list weryfikacyjnych (list obecności na weryfikacji) przeprowadzający je

 instruktorzy WOPR dostarczają do Biura jednostki terenowej i Biura Śląskiego WOPR.

**Program weryfikacji**

Weryfikacja kadry ratowniczej Śląskiego WOPR 2013/2014 ma formę doszkalania i obejmuje:

 1. Omówienie aktualnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpośrednio

 ratownictwa wodnego:

 - Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach

 wodnych (*Dziennik Ustaw nr 208 poz. 1240)*

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu

 oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz

 znaków informacyjnych i flag ( *Dz. U. z dnia 19 marca 2012 r. poz. 286* ),

 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych1) z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie

 wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i

 pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły

 sanitarne (*Dz. U. z dnia 9 marca 2012 r. poz. 261*),

 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie

 minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę

 wyznaczonego obszaru wodnego (*Dz. U. z dnia z dnia 23 stycznia 2012 r. pozycja 108).*

1. Omówienie proponowanych nowych druków dla pływalni krytych i odkrytych, kąpielisk i miejsc wyznaczonych do kąpieli i sposobu właściwego zapisywania zdarzeń, interwencji, akcji ratowniczych, udzielania pierwszej pomocy i kwalifikowanej pierwszej pomocy.
2. Omówienie celowości i sposobu zapisywania i składania raportów o zaistniałych na obszarach wodnych zdarzeniach (interwencjach, akcjach ratowniczych, udzielaniu pierwszej pomocy i kwalifikowanej pierwszej pomocy).

**Cel doszkalania według wyżej przedstawionego programu**

1. Potwierdzenie potrzeby i sensu zatrudniania ratowników na i nad wodą, a w tym kwestia zachowania stanowisk pracy ratowników wodnych
2. Podniesienie poziomu i zakresu wiedzy w tym zakresie
3. Potwierdzenie potrzeby istnienia WOPR jako organizacji zajmującej się ratownictwem wodnym (potrzeba udokumentowania tego faktu)

**Szczegółowy program weryfikacji**

**Ad 1**

Należy omówić załączone akty prawne z położeniem szczególnego nacisku na wynikające z nich OBOWIĄZKI I PRAWA oraz wskazanie błędów, niedociągnięć, sprzeczności

Patrz załączniki

Co do rozporządzenia na temat szkolenia można wykazać nieścisłości i błędy, ale należy powiedzieć, że lada moment na naszej stronie internetowej ukażą się materiały dotyczące szkoleń i obowiązujące w Śląskim WOPR

**Ad 2**

Proponowane nowe druki do pobrania ze strony internetowej Śląskiego WOPR www.slaskiewopr.pl:

- „Dziennik pracy ratowników wodnych na pływalni odkrytej”

- „Dziennik pracy ratowników wodnych na pływalni krytej”

- „Dziennik pracy ratowników wodnych na pływalni kąpielisku/ miejscu wyznaczonym do

 kąpieli”

- „Dziennik udzielania pierwszej pomocy” w dwóch wersjach

- „Dziennik usterek technicznych”

Aby miał cechy dokumentu to powinny mieć:

- ponumerowane strony

- opieczętowane strony przez zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym (najlepiej

 przez dwie strony naraz)

- być opisane „Dziennik zawiera …. ponumerowanych i opieczętowanych stron”.

W celu uporządkowania dokumentacji, jej przejrzystości, a także ułatwieniu procedur wskazane jest osobne prowadzenie „Dziennika pracy ratowników wodnych” oraz „Dziennika udzielania pierwszej pomocy”. Wówczas w „Dzienniku pracy ratowników wodnych” wpisujemy tylko interwencje oraz akcje ratownicze, a w „Dzienniku udzielania pierwszej pomocy” bardzo liczne przypadki pierwszej pomocy (skaleczenia, drobne zranienia itp.) oraz mniej liczne przypadki udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy. Ponieważ ich liczba jest dosyć znaczna zaleca się składanie o nich raportu raz w tygodniu poprzez skserowanie /zeskanowanie załączonego do dzienniczka raportu tygodniowego. Dzienniczek ten służy również do rozliczania się ze zużytych leków i środków medycznych i opatrunkowych. Natomiast zapisy z „Dziennika pracy ratowników wodnych” należy przepisać do raportu o interwencjach i akcjach ratowniczych i poprzez Biuro jednostki terenowej (biuro zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym) przesłać do Biura Śląskiego WOPR. Właśnie te raporty są jednym z najważniejszych argumentów za potrzebą i sensem zatrudniania ratowników wodnych (płaceniu im pensji) oraz sensem i potrzebą ISTNIENIA konkretnego stanowiska ratowniczego,

Dodatkowym dokumentem, który bardzo ułatwia pracę na pływalni czy też kąpielisku jest „Dziennik usterek technicznych”. Ratownicy wpisują do niego zauważone w czasie kontroli przed rozpoczęciem pracy, po zakończeniu pracy lub w jej trakcie usterki techniczne, które mogą zagrażać zdrowiu i/lub życiu klientów lub wpływających na komfort wypoczynku (przebywania, korzystania z) na obiekcie. Obowiązkiem personelu technicznego obsługującego dany obiekt jest zapoznanie się s zapisami w dzienniku, potwierdzenie podpisem z datą i godziną przyjęcia do informacji, i w zależności od sytuacji usunięcie usterki, w porozumieniu z ratownikami i zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym wyłączeniu z eksploatacji (użytkowania) części obiektu (np. niecki basenowej, pojedynczej atrakcji wodnej, itp.) lub jego całkowitym zamknięciu. Dziennik ten powoduje, że ewentualne roszczenia klientów, sprawy sądowe, zarzuty dyrekcji obiektu nie są kierowane do zatrudnionych ratowników.

Dokonywane wpisy powinny być CZYTELNE, jasne, klarowne, obejmujące co najmniej dane wymagane w ustawie o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych:

- **Art. 16.** Do obowiązków ratowników wodnych należy w szczególności wykonywanie działań ratowniczych,

 o których mowa w art. 13, oraz:

 …………

 9) niezwłoczne informowanie zarządzającego, o którym mowa w art. 21 ust. 1, oraz swojego

 Przełożonego o zagrożeniach bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze wodnym;

 10) bieżące dokumentowanie prowadzonych działań ratowniczych.

- **Art. 14.** 1. Podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego:

 ……

3) prowadzą dokumentację działań ratowniczych, o których mowa w pkt 1, w tym rejestr działań

 ratowniczych;

 4) ujawniają zagrożenia w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach

 wodnych;

 5) przekazują informację o zagrożeniach, o których mowa w pkt 4, właściwej radzie gminy.

 57, poz. 353).

 ……..

 3. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, obejmuje następujące dane:

 1) imię i nazwisko osoby, której udzielono pomocy w ramach działań ratowniczych, datę i miejsce

 urodzenia oraz adres zamieszkania;

 2) rodzaj doznanego urazu lub zachorowania osoby, o której mowa w pkt 1;

 3) rodzaj udzielonej pomocy;

 4) miejsce wypadku;

 5) imiona i nazwiska ratowników wodnych udzielających pomocy;

 6) datę prowadzenia działań ratowniczych;

 7) czas i miejsce przekazania osoby, o której mowa w pkt 1, jednostkom systemu Państwowe

 Ratownictwo Medyczne lub innym służbom.

 4. Informacje, o których mowa w ust. 3, są przechowywane przez okres 10 lat od dnia ich

 wprowadzenia do rejestru.

 5. Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego udostępnia informacje, o których

 mowa w ust. 3, na pisemny wniosek:

 1) osobie, której udzielono pomocy w ramach działań ratowniczych, oraz

 2) Policji, prokuraturze, sądom, dyrektorowi parku narodowego i zakładom ubezpieczeń, w

 Związku z prowadzonym przez nie postępowaniem.

Osobnego omówienia wymaga sposób opisu zaistniałego zdarzenia. W dobie coraz częściej zdarzających się słusznych i bardzo wielu niesłusznych roszczeń odszkodowawczych ze stronu klientów obiektu, na którym pracują ratownicy wodni muszą obiektywnie i prawidłowo opisywać każde zaistniałe na obiekcie zdarzenie. Do najczęstszych błędów zaliczyć należy niżej przedstawioną sytuację:

Z pomieszczenia natrysków wychodzi kulejący klient i zgłaszaj ratownikowi, że się poślizgnął na śliskich kafelkach i np. zwichnął nogę (skaleczył się itd.). ratownik po udzieleniu pomocy (np. wezwaniu również pogotowia ratunkowego) powinien wpisać w „Dzienniku udzielania pierwszej pomocy” – „O godzinie …. ZGŁOSIŁ SIĘ klient i poinformował o tym, że poślizgnął się na płytkach ceramicznych w pomieszczeniu natrysków i doznał obrażeń w postaci …… Po zaopatrzeniu: …….

Wersja :1 wezwano pogotowie i przekazano poszkodowanego o godz.….. personelowi

 karetki. Pieczątka i podpis personelu karetki.

Wersja 2: polecono udać się do lekarza. Czytelny podpis klienta o przyjęciu do informacji.

Wersja 3: klient nie chce (nie wyraża zgody), aby przyjechała do niego karetka pogotowia.

 Czytelny podpis klienta.”

Najważniejszym elementem jest stwierdzenie, że to klient się zgłosił, a nie że ratownik był tego świadkiem, ponieważ wówczas zapis powinien brzmieć „ O godzinie … zdarzył się wypadek ……”. Oczywiście, gdy poszkodowany przedstawi świadka zdarzenia to jego dane należy również odnotować.

Bardzo ważnym jest również zapis dotyczący zalecenia po udzielonej pomocy np.: polecono udać się do lekarza i podpis poszkodowanego potwierdzający przyjęcie do wiadomości.

Wszelkie błędy i niedociągnięcia np. w zapisie godziny zdarzenia mogą mieć złe konsekwencje dla ratownika w sytuacji, gdy dojdzie do roszczeń odszkodowawczych czy też rozprawy sądowej.

**Ad 3**

Raportowanie o zaistniałych zdarzeniach jest jedną z najważniejszych rzeczy w działalności WOPR i pracy ratownika wodnego. Potwierdza ono potrzebę i sens istnienia Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego jak również potrzebę istnienia ratowników wodnych na różnego rodzaju obiektach na i nad wodą. Potwierdza potrzebę wyasygnowania ODPOWIEDNICH pieniędzy na ich płace, wyposażenie i utrzymanie. Jeżeli tego wszyscy nie zrozumiemy to po pierwsze nastąpi trend do ograniczania (likwidacji) etatów wodnej służby ratowniczej na rzecz np. ratowników medycznych, personelu technicznego obiektu itp. Zapisy te powinny również uświadomić gestorom obiektów (zarządzających wyznaczonymi obszarami wodnymi), że czasami jest potrzeba zatrudnienia większej liczby ratowników wodnych niż to wynika z wymaganych ustawowo minimów. Bo tak naprawdę przeglądając różne „Dzienniki pracy ratowników” , w których powtarza się zapis „Na dyżurze nic się na zdarzyło” gestorzy obiektów wielokrotnie zastanawiają się nad sensem zatrudnienia ratownika wodnego, a jeszcze bardziej nad wysokością jego wynagrodzenia. Wysokość zarobków ratowników wodnych zatrudnionych na różnego typu obiektach jest m.in. pochodną tego, ze raportowanie o zdarzeniach na i nad wodą w Polsce „leży”. Tak więc sens zatrudniania ratowników wodnych, utrzymania przez nich swoich stanowisk pracy i jak sądzę wysokość ich wynagrodzenia leży w ich własnych rękach.

Dobra praktyka ratownicza dowodzi, że na prawidłowo strzeżonym akwenie (strefie dozoru) nie powinno dojść do akcji ratowniczej, ale dochodzi wielokrotnie do mniej lub bardzie zaawansowanych interwencji ratowniczych (podanie ręki, podanie żerdzi, rzut kołem lub rzutką ratowniczą, podpłynięcie łodzią w celu uchwycenia się jej, wejście do wody i podanie ręki, itd. itd.). I w tej sytuacji ratownicy wodni marginalizują (umniejszają) sprawę wychodząc z założenia, że to należy do ich obowiązków. Oczywiście, tylko, że jeżeli nie będzie tej interwencji to będzie akcja ratownicza i mniejsze lub większe szkody na zdrowiu lub nawet życiu poszkodowanego. A właśnie te zapisy powinny być podstawą sensu zatrudniania ratowników wodnych, utrzymania ich stanowisk pracy, wysokości ich wynagrodzeń, ponieważ świadczą o potrzebie i jakości (dobrej bo nie ma akcji) wykonywanej pracy.

Prezentując załączone materiały („Protokół z interwencji”, „Raportowanie Jarek”) należy powiedzieć, że aktualnie obowiązujący „ręcznie pisany” raport jest formą tymczasową, która (mamy nadzieję) w niedługim czasie ulegnie zmianie nie na system „on line”, ale prace nad nim nadal trwają i wyglądają na razie tak jak w załączeniu.

Złe raportowanie, błędy, i niedbałość mogą skutkować licznymi konsekwencjami dla indywidualnych ratowników – od przykrości administracyjnych – po konsekwencje prokuratorsko-sądowe i inne.

Bez poprawnego raportowania, które rozpoczyna się od pojedynczego stanowiska ratowniczego, współpraca WOPR z innymi służbami, istnienie w Krajowym Systemie Ratowniczym, powierzanie zadań przez Centrum Zarządzania Kryzysowego i inne służby – nie będzie możliwa, lub postrzegana w sposób mało poważny.

Z uwagi na jasno skonkretyzowany wymóg ustawowy wprowadzający raportowanie, zaniedbania w tym zakresie mogą skutkować cofnięciem zgody na wykonywanie usług ratowniczych przez MSW dla całej organizacji WOPR.

Należałoby również wspomnieć, że zaniedbując system raportowania, WOPR jako organizacja nie będzie traktowana jako profesjonalna służba ratownicza, a co za tym idzie poszczególne stanowiska ratownicze, etaty i wynagrodzenia zawsze będą podlegały stereotypowemu pojęciu ratownika jako „wysportowanego chłopaka w krótkich spodenkach” któremu nie warto płacić, bo tylko „wypoczywa”.

Za Zarząd

*Wiktor „Maciek” Zajączkowski*